

Protokoll der Sitzung des OHG-Schulelternrates vom 12.10.2022

Uhrzeit: 19:05 – 22:15 Uhr

OHG Raum L22

Protokollführer: Marian Thiel

TOP 1 –Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Herr Podzelný begrüßt die Anwesenden im Namen des SER-Vorstandes. Er stellt fest, dass form- und fristgerecht geladen wurde.

Es wird festgestellt, dass die Versammlung mit 25 Anwesenden und 25 Stimmen nicht beschlussfähig im Sinne der Geschäftsordnung ist (deutlich weniger als die Hälfte der Mitglieder). Die Protokollführung übernimmt Marian Thiel.

TOP 2 –Genehmigung der Tagesordnung

Die Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung sowie der Änderungsbeschluss zur Geschäftsordnung sollen auf der nächsten Sitzung erfolgen. Die Anwesenden stimmen zu.

TOP 3 – Wahlen

Herr Podzelný erläutert kurz die zu wählenden Ämter und leitet anschließend die Wahl des Wahlvorstandes. Als Wahlleiter erklärt sich Moritz Hautmann bereit.

Herr Hautmann übernimmt von Herrn Podzelný die Leitung der Veranstaltung. Er macht den Vorschlag, in offener Wahl abzustimmen und nach Möglichkeit in Blöcken. Die Anwesenden stimmen dem Vorschlag einvernehmlich zu.

Wahl des Vorsitz für den Schulelternrat

Herr Podzelný wird wieder gewählt; 1 Stimmenthaltung

Wahl des SER-Vorstandes

Bianca Bähnisch; Bernd Basaldella; Andrea Lauken; Markus Schmidt
(einstimmig)

Wahl des Stadtelternrats

Uta Rabe (abwesend); Matthias Breunig
(einstimmig)

Wahl von 18 Elternvertretern in der Gesamtkonferenz (6 Vertreter)

Uta Rabe (abwesend); Martina Eickstädt; Maren Hopa; Markus Schmidt;
Frank Podzelný; Bernd Basaldella; Andrea Lauken; Mirko Thiemann;
Bianca Bähnisch; Volker Püschel; Sarah Meier; Kathrin Rohr; Marian
Thiel; Liane Dröger-Petrich; Kerstin Korth; Moritz Hautmann; Anke
Ehlers; Maren Heuer

Vertreter: Markus Rabe; Christian Pabst; Dirk Weiner; Sabrina Hanftaler;
Micheal Schröder; Peer Krall

(alles einstimmig)

Wahl Elternvertreter für Steuergruppe (4+2)

Volker Püschel; Peer Krall; Sarah Meier; Michael Schröder;

Vertreter: Barbara Struth; Markus Rabe

(einstimmig)

Wahl Elternvertreter für Schulvorstand (4+4)

Frank Podzelný; Andrea Lauken; Bernd Basaldella; Moritz Hautmann

Vertreter: Maren Hopa; Christian Pabst; Barbara Struth; Michael Gehrig
(abwesend)

(alles einstimmig)

TOP 4 – Bericht der Schulleitung

Frau Dr. Prietzel informiert anhand einer Präsentation (Anlage 1) über aktuelle Themen.

Besonders hervorgehoben wird:

- Zwei Neuzugänge an Ganztagskräften
- Vier Abgänge vom OHG
- Nicht im Dienst sind 4 Lehrkräfte
- Die Unterrichtsversorgung liegt bei nur 92 %
 - Diskussion über Möglichkeiten das zu ändern oder gezielt darauf aufmerksam zu machen
 - Ein Vorschlag war, über den SER-Vorstand den Vertreter der Stadt Springe im niedersächsischen Landtag (Herrn Baatzsch) zur Schulelternratssitzung einzuladen, um die Situation an den Schulen (hier OHG) zu verdeutlichen
- 135 Anmeldungen im Jahrgang 5
- 79 Abiturienten
- Jahrgangsschnitt ist derzeit 2,21
- Verwirklichte Schulprojekte sind:
 - Ansiedlung eines Bienenvolkes
 - Baumpflanzungen
 - Schulgarten wurde angelegt inkl. Hühnerprojekt
 - Upcycling-AG
- Alles zusammen wurde mit Auszeichnung gewürdigt und das OHG ist demnach eine „Nachhaltigkeitsschule“
- Inklusion: Förderlehrerstunden sind nur 17 machbar von 60 erforderlichen → „normale“ Lehrkräfte übernehmen bereits, jedoch ist die Qualifikation nicht ausreichend (Sonderqualifikation nötig)
- Digitalisierung – 8 Jahrgang jetzt mit iPads ausgestattet
- Ukrainische Schüler sollen gut integriert werden; Förderung durch Eltern und zusätzlichen Deutschunterricht

- OHG ist Pilotschule für Informatik – Ein Jahr früher als andere Schulen; mit zusätzlicher Weiterbildung einer Lehrkraft
- Diverse Baumaßnahmen in und um das OHG
- Aula soll wieder als Versammlungsstätte belebt werden
- Corona:

Es wurde geschlossen zugestimmt, dass keine gesonderte Information an die Eltern verschickt werden soll, wenn es in der betreffenden Klasse einen Corona-Fall gegeben hat. Info kommt ausreichend über die Kinder selbst

- ***Iserv:***
 - Lehrkräfte haben 48 Stunden Zeit auf Mails zu reagieren
 - Krankmeldungen sollen zunächst weiterhin von den Privatmailadressen der Eltern an die iServ-Mailadresse der Klassenlehrer erfolgen
 - Eine Nutzung des Schulmanagers für Krankmeldung ist in Erprobung und kann ggf. bald für alle eingeführt werden
- Der Schulmanager wird noch nicht flächendeckend von den Eltern genutzt und das ggf. zu Informationsdefiziten bei Eltern und auch Schülern führen
- Ein Verlassen des Schulgeländes ist für SEK I Schüler definitiv untersagt (Ausnahmefälle auf Antrag). Gilt auch für Schüler des Jahrgangs 10
- Cafeteria: wird voraussichtlich nicht wieder in Betrieb gehen. Es gab keine Freiwilligenmeldungen hierfür

Herr Podzelný bedankt sich bei den Anwesenden für ihre Teilnahme und schließt um 22:15 Uhr die Sitzung Veranstaltung

Anlage 1: Präsentation der Schulleitung

Marian Thiel

ENDE des Protokolls